

Initiativärende – Arkivhantering Ragunda kommuns kommunala bolag

Handlingsoffentligheten för kommunala bolag gäller på liknande sätt som för myndigheter, där allmänna handlingar som upprättas eller förvaras hos bolaget är offentliga, med undantag för sekretess.

För att ha ett rättsligt bestämmande inflytande i ett bolag krävs att kommunen äger mer än hälften av aktier eller andelar och har rätt att utse eller avsätta mer än hälften av ledamöterna i styrelsen. För Ragunda kommun innebär det att kommunen har rättsligt bestämmande inflytande för det helägda bolaget Ragunda Energi och Teknik AB (RetAB) men även för Geopark Indalsälven AB då ägarandelen överstiger 50 procent.

I Ragunda kommuns *Reglemente för Arkiv* kan man läsa att, förutom kommunfullmäktige och kommunens myndigheter, så omfattas även aktiebolag där kommunen utövar ett rättsligt bestämmande inflytande samt de samägda företag för vilka kommunen har arkivansvar enligt särskild överenskommelse i enlighet med 1-2 §§ Arkivlag (1990:782).

Vidare står det att *"varje myndighet ska redovisa sitt arkiv och sina allmänna handlingar genom att i en arkivbeskrivning ge information om vilka slag av handlingar som kan finnas och hur arkivet är organiserat, vilka register och sökingångar som finns och om det i arkivet vanligen förekommer någon särskild sekretess. Dessutom ska varje myndighet upprätthålla en systematisk förteckning över de handlingar som förvaras i myndighetens arkiv" samt att "varje myndighet ska efter samråd med kommunarkivet upprätta en plan som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa hanteras" och att "dokumenthanteringsplanen ska ses över årligen".*

I Ragunda kommuns *Informationshanteringsplan* anges vilka handlingar som ska bevaras eller gallras för att uppfylla arkiv-och offentlighetslagens krav. De handlingar som ska bevaras är protokoll, protokollsutdrag, beslut, styrande dokument, delårsrapporter, årsredovisning, revisionsrapporter mm.

Reglemente för arkiv och Informationshanteringsplan finns att läsa på <https://www.ragunda.se/kommunochpolitik/politikochmoten/kommunensforeskrifter.1033.html>

Enligt 8 § AL så är kommunstyrelsen arkivmyndighet, om inte fullmäktige har utsett någon annan nämnd eller styrelse till arkivmyndighet, och ansvarar därmed för att handlingar förvaras på rätt sätt samt meddelar de riktlinjer som behövs för en god informationshantering samt utövar tillsyn över arkivvården. Kommunstyrelsen roll som arkivmyndighet innebär bland annat tillsyn över arkivvården i kommunen och att kommunens myndigheter fullgör sina skyldigheter beträffande arkivbildningen.

Förslag till beslut:

1. Att kommunstyrelsen ser till att kommunens bolag följer Reglementet för Arkiv samt Informationshanteringsplan.



Maud Herkules

Moderaterna Ragunda

Bispgården 2025-10-08